

EXCEL 2016



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

• EXCEL 2016 (BÁSICO):

- ✓ Introdução ao uso de planilhas (conceitos de funções, fórmulas e células).
- ✓ Inserção e edição de dados numa planilha.
- ✓ Construção de fórmulas básicas (multiplicação, divisão, adição, subtração)
- ✓ Construção de funções básicas (soma, autosoma, média, máximo, mínimo, etc).
- ✓ Formatação automática de planilhas
- ✓ Formatação manual de planilhas (fontes, cores, bordas, mesclar, alinhar, etc).
- ✓ Ferramentas de edição/formatação: pincel, copiar, colar, inserir linhas e colunas
- ✓ Classificação e organização de dados em planilhas.
- ✓ Criação de gráficos: pizza e colunas (2d e 3d).
- ✓ Relação entre planilhas (fórmulas, funções e troca de dados).
- ✓ Estudo dos filtros (filtros padrão, multifiltros, por cores e filtros personalizados).
- ✓ Formatação de dados: monetários, valores, quantidades, datas e hora, porcentagens.
- ✓ Diversas planilhas de exemplos aplicadas ao uso de funções e fórmulas do Excel.
- ✓ Dicas e macete de edição e formatação fundamental e Impressão.

• EXCEL 2016 (AVANÇADO):

- ✓ Estudo da Função SE (lógica e aplicação), , SomaSEs, Cont.SE, E, Ou
- ✓ Estudo da Função ProcV e ProcH, SomarProduto
- ✓ Estudo de Funções de Data: hoje(), agora(), diatrabalho(), diatrabalhototal(), dias corridos, formatação de datas, cálculos com datas, data por extenso.
- ✓ Cálculo com horas (formatação, cronológica, acumulada)
- ✓ Estudo de Funções de Texto: concatenar, pri.maiuscula, ext.texto, minúscula, maiúscula, etc.
- ✓ Estudo dos recursos de análise: Solver e Atingir Meta.
- ✓ Aplicação de nomes em células, células relativas e absolutas.
- ✓ Formatação Condicional e Validação de Dados.
- ✓ Criação de macros relativas e absolutas (com atalhos e com botões).
- ✓ **Dashboard, Pivot Table e Vlookup e Hlookup.**
- ✓ Gráficos de Curva S, Termômetro e Velocímetro, Gráfico dinâmico.
- ✓ Bloqueio de células e senhas de proteção.
- ✓ Introdução ao código VBA (aplicado a edição de macros)
- ✓ Diversas dicas, truques e macetes aplicados ao uso de planilhas. Diversos exemplos: folha de pagamento, contas a pagar, estoque, Simulados de Testes para Emprego.

CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

- ✓ Excel 2016 - Básico (15h/a): 6x R\$ 58,19 (cheque ou cartão) ou 1+1x de R\$ 174,50 (carnê).
- ✓ Excel 2016 - Avançado (20h/a): 6x de R\$ 99,83 (cheque ou cartão) ou 1+1x de R\$ 299,50 (carnê) sem juros.
- ✓ **PROMOÇÃO: Excel 2016 BÁSICO + AVANÇADO (35h/a) = 6x 124,90 (cheque ou cartão) sem juros**
- ✓ Material Didático Grátis, Certificado Profissional entregue ao final do treinamento, Não há taxa de matrícula.
- ✓ **Aulas 100% práticas**, ministradas com professor (não usamos aula interativa, aula exclusivamente com instrutor)